

Pakiet rozwiązań do zarządzania zasobami ludzkimi (HR) Priority został zaprojektowany, aby pomóc Twojej firmie w automatyzacji, regulowaniu i centralizacji procesu zarządzania zasobami ludzkimi. Jako całość, pakiet obejmuje kilka głównych zadań związanych z HR, od złożenia aplikacji po przejście na emeryturę, w tym rekrutację, zatrudnianie, administrowanie świadczeniami, przydział pracowników i inne. Nasze wbudowane SOP (standardowe procedury operacyjne) prowadzą menedżerów i pracowników przez wspólne procedury konfiguracji i administracji systemu zasobów ludzkich w celu poprawy kontroli i wydajności.

#### **Główne funkcjonalności to:**

**Talent Management w całym cyklu życia pracownika**, który wspomaga procesy rekrutacyjne i zarządzanie szkoleniami i kierowanie rozwoju pracowników według Twoich oczekiwań. Dzięki tej funkcjonalności możesz monitorować szkolenia pracownika, sprawdzać jego wydajność i prowadzić oceny, a także wyznaczać i weryfikować założone cele – rok po roku.

#### **Bezpośredni dostęp z poziomu strony internetowej**

Narzędzia do zarządzania zasobami ludzkimi, poprzez bezpośredni dostęp do sieci, wspomagają procesy rekrutacyjne, umożliwiając kandydatom znalezienie i ubieganie się o wolne stanowiska, a także ułatwiając pracownikom działu HR znalezienie najlepiej wykwalifikowanych kandydatów spośród tych, którzy składają aplikację na dane stanowisko.

**Dostęp sieciowy dla pracowników** umożliwia pracownikom utrzymywanie i przeglądanie szeregu danych osobowych bez potrzeby angażowania pracowników działu HR Twojej firmy.

Automatyzacja, kontrola i optymalizacja Twojego najważniejszego zasobu - Twoich pracowników!

Jeśli chodzi o systemy monitorowania obecności, Priority Software plasuje się wysoko ponad konkurencją, oferując narzędzia i funkcje, pozwalające na efektywne zarządzanie wieloma procesami w czasie rzeczywistym, zarówno na miejscu w firmie, jak i w chmurze. Zaawansowany system zarządzania czasem i obecnościami, Priority Time & Attendance, jest dostępny bezpośrednio z Priority ERP, poprzez portal internetowy lub za pomocą łatwej w obsłudze aplikacji mobilnej. Ze względu na rosnącą liczbę pracowników pracujących poza siedzibą firmy i coraz większe rozproszenie na świecie, aplikacja mobilna do zarządzania czasem pracy umożliwia pracownikom i menedżerom wygodny dostęp do systemu z dowolnego miejsca, w dowolnym czasie.

Funkcja Priority Time & Attendance umożliwia menedżerom natychmiastowe przeglądanie i zatwierdzanie kart czasu pracy pracowników, weryfikację przepracowanych godzin, zarządzanie czasem wolnym i przekazywanie odpowiednich danych dotyczących czasu i pracy bezpośrednio do systemu płac. Pracownicy mogą z łatwością włączyć/wyłączyć zegar i zgłosić nieobecności lub spóźnienia, a wszystko to za pomocą prostego kliknięcia na urządzeniu mobilnym. Zarządzanie kadrą pracowniczą i czasem pracy jest łatwiejsze niż kiedykolwiek, a większa kontrola i dokładność systemu ogranicza błędy ludzkie, oszczędza cenny czas i zasoby oraz przyczynia się do zwiększenia satysfakcji pracowników.

#### Cechy / Najważniejsze informacje

- Utrzymanie wielu standardowych/niestandardowych równoległych okresów wypłaty wynagrodzenia (np. miesięczny, dwumiesięczny; tygodniowy, dwutygodniowy)
- Definiowanie dni roboczych (np. poniedziałek-piątek) i dni ustawowo wolnych od pracy (np. Nowy Rok)
- Utrzymanie kategorii płac dla różnych typów godzin (np. regularne, nadgodziny, zmiany) i nieobecności (np. pełne, częściowe)
- Obsługa kilku trybów obliczania nadgodzin - dzienny, elastyczny, stały, tygodniowy, miesięczny
- Zarządzanie jedno- i wielozmianowymi harmonogramami pracy
- Zarządzanie wyjątkami od godzin pracy (np. wczesne lub późne przybycie)
- Zdefiniowanie świadczeń pracowniczych (np. prawo do urlopu)
- Określanie nieograniczonych klas wynagrodzeń (umów) dla grup pracowników
- Utrzymywanie konfigurowalnych profili pracowników (np. limitów nieobecności, zaplanowanych wakacji/zdań)